



ALLEGATO ALLA D.C.C.
N. DEL

COMUNE DI SERGNANO
Provincia di Cremona

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE
SALE PUBBLICHE DEL CENTRO
POLIFUNZIONALE
"Ing. Aldo Giroletti"**

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

SOMMARIO DEGLI ARTICOLI

Art. 1 –	AMBITO DI APPLICAZIONE
Art. 2 –	ATTIVITA' CONSENTITE
Art. 3 –	DOMANDA DI UTILIZZO E RELATIVA CONCESSIONE
Art. 4 –	DINIEGO DELLA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO
Art. 5 –	COSTI E TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLE SALE
Art. 6 –	CONCESSIONE GRATUITA
Art. 7 –	RESPONSABILITA'

Allegati	<ul style="list-style-type: none">• CONVENZIONE PER UTILIZZO SALA RITROVO E DELLE SALETTE POLIVALENTI (Allegato A).• PLANIMETRIA DI IDENTIFICAZIONE SALETTE POLIVALENTI, SOPPALCO, SALA CONFERENZE E SALA RITROVO (Allegato B).
----------	--

ART.1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento detta disposizioni per l'utilizzo del "Centro Polifunzionale" intitolato all'Ing. Aldo Giroletti, situato in Sergnano in Vicolo Magenta n.5 – 7 – 9.

Il Centro Polifunzionale rappresenta un luogo di aggregazione della popolazione sergnanese, con lo scopo principale di favorire la crescita e l'arricchimento sociale ed educativo della comunità.

La gestione del Centro si ispira a principi di coinvolgimento della popolazione, con particolare riferimento alle associazioni/organizzazioni ONLUS, alle associazioni/organizzazioni no profit iscritte all'albo comunale e/o provinciale e/o regionale e/o nazionale, ai gruppi politici, alle associazioni sportive e culturali operanti sul territorio.

Il Centro Polifunzionale, mediante la sua attività e i gruppi di volontariato, svolge una importante funzione di raccordo tra la popolazione, l'associazionismo diffuso e le istituzioni, prima fra tutte il Comune di Sergnano, ente proprietario della struttura.

L'utilizzo delle sale della struttura è riservato, in via prioritaria, alle riunioni ed alle manifestazioni organizzate dalle associazioni iscritte all'albo del Comune di Sergnano o patrocinate dalla Amministrazione Comunale.

L'utilizzo delle sale è altresì consentito ad altri enti pubblici, alle scuole, ai partiti politici, alle associazioni locali e a soggetti privati con le condizioni e le modalità stabiliti dal presente regolamento.

ART.2 – ATTIVITÀ CONSENTITE

Le attività da organizzarsi e da svolgersi all'interno del Centro Polifunzionale sono volte al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità fondamentali indicate nell'art. 1.

Con riferimento alla capienza ed alle attrezzature installate nelle sale comunali, è consentito lo svolgimento delle seguenti attività:

a) SALA CONFERENZE (capienza n.100 posti a sedere)

La Sala conferenze posta al piano terra, è utilizzata direttamente dall'Amministrazione Comunale per esigenze proprie e della comunità, rispettando lo svolgimento delle seguenti attività:

- Conferenze e dibattiti pubblici organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- Riunioni a carattere politico e sindacale;
- Manifestazioni culturali;
- Riunioni ed assemblee scolastiche;
- Assemblee generali delle associazioni;
- Incontri, conferenze, dibattiti, recite, mostre, proiezioni ed altre iniziative di carattere culturale, purché il loro svolgimento sia compatibile con le dimensioni della sala;
- Feste sociali delle associazioni;
- Riunioni condominiali e feste private.

Nel periodo elettorale per il rinnovo della carica di Sindaco e del Consiglio Comunale di Sergnano, la Sala Conferenze viene messa a disposizione, a titolo gratuito, per almeno una volta, ad ogni lista che si presenti alle elezioni.

Tutti i frequentanti, a qualsiasi titolo, la Sala Conferenze sono tenuti ad un corretto comportamento, all'osservanza delle presenti norme regolamentari, pena l'allontanamento dell'attività dal Centro Polifunzionale e fatta salva, per casi particolarmente gravi, l'adozione dei provvedimenti necessari e la segnalazione alle Autorità Competenti.

b) SOPPALCO (superficie mq 35)

Il Soppalco, posto al primo piano, è utilizzato direttamente dall'Amministrazione Comunale per esigenze proprie e della comunità, rispettando lo svolgimento delle seguenti attività:

- Conferenze e dibattiti pubblici organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- Riunioni a carattere politico e sindacale;
- Manifestazioni culturali;
- Riunioni ed assemblee scolastiche;
- Assemblee generali delle associazioni;
- Incontri, conferenze, dibattiti, recite, mostre, proiezioni ed altre iniziative, purchè il loro svolgimento sia compatibile con le dimensioni della sala;
- Feste sociali delle associazioni;
- Riunioni Condominiali.

Tutti i frequentanti, a qualsiasi titolo, il Soppalco, sono tenuti ad un corretto comportamento, all'osservanza delle presenti norme regolamentari, pena l'allontanamento dell'attività dal Centro polifunzionale e fatta salva, per casi particolarmente gravi, l'adozione dei provvedimenti necessari e la segnalazione alle Autorità Competenti.

c) SALA RITROVO (superficie mq 110)

La Sala Ritrovo con locale di servizio annesso, servizio igienico e relativo spogliatoio oltre che un locale sottoscala da utilizzare come ripostiglio, viene, in via prioritaria, riservata, alle esigenze specifiche dell'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento ai settori dei servizi sociali. La sala può essere inoltre assegnata, mediante convenzione, esclusivamente ad una associazione locale senza scopo di lucro, che sia obbligatoriamente in possesso di un proprio statuto, oppure ad un'associazione ONLUS oppure NO PROFIT che sia regolarmente costituita, rispettando le finalità generali del Centro Polifunzionale che non possono peraltro avere fine di lucro.

Tutti i frequentanti, a qualsiasi titolo, la Sala Ritrovo, sono tenuti ad un corretto comportamento, all'osservanza delle presenti norme regolamentari, pena l'allontanamento dell'attività dal Centro Polifunzionale e fatta salva, per casi particolarmente gravi, l'adozione dei provvedimenti necessari e la segnalazione alle Autorità Competenti.

d) N. 4 SALETTE POLIVALENTI

Le Salette Polivalenti, poste al piano primo, vengono assegnate mediante convenzione, annuale o pluriennale, ad associazioni di volontariato, culturali e sportive per la collocazione delle sedi relative.

ART.3 – DOMANDA DI UTILIZZO E RELATIVA CONCESSIONE

Per avere in assegnazione la **Sala Conferenze di cui al punto a) dell'art. 2 e il Soppalco di cui al punto b) dell'art.2** del presente regolamento deve essere presentata al protocollo del Comune di Sergnano apposita istanza, di norma almeno quindici giorni prima, dell'evento richiesto avvalendosi delle apposite modulistiche predisposte dall'Amministrazione Comunale.

Nella domanda dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- Giorno e orario di occupazione della sala;
- Scopi e tipo di manifestazione prevista nonché le attrezzature utilizzate;

- Nominativo della persona che risponderà personalmente del buon uso della sala e delle attrezzature, nonché di tutti i danni eventualmente arrecati.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente.

Le autorizzazioni all'utilizzo della Sala Conferenze e del Soppalco sono rilasciate dal Sindaco (o suo delegato) entro dieci giorni dalla data di presentazione della domanda.

L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine indicato al comma precedente.

Per avere in assegnazione la gestione della **Sala Ritrovo e delle Salette Polivalenti**, gli interessati devono far pervenire al protocollo del Comune apposita istanza.

I criteri per l'assegnazione della gestione della sala ritrovo sono i seguenti:

- a) L'assegnazione viene fatta esclusivamente ad una associazione locale senza scopo di lucro, che sia obbligatoriamente in possesso di un proprio statuto, ONLUS oppure NO PROFIT.
- b) L'associazione deve essere regolarmente costituita.
- c) Le associazioni devono essere di carattere culturale, di volontariato, ONLUS oppure NO PROFIT regolarmente iscritte ai registri comunali e/o provinciali e/o nazionali;

I locali vengono assegnati con provvedimento della Giunta Comunale per un periodo di un anno rinnovabile, secondo lo schema di convenzione **allegato A**).

In caso di particolari richieste non rientranti nei criteri di assegnazione sopra riportati, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare di volta in volta l'assegnazione o meno della gestione della Sala Ritrovo.

L'associazione che intendesse cessare l'utilizzo dello spazio assegnato, deve comunicarlo all'Amministrazione Comunale, che provvederà ad una nuova assegnazione per il soddisfacimento di altre eventuali necessità.

ART.4 – DINIEGO DELLA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO

La concessione della Sala Conferenze può essere negata nei casi in cui gli scopi della domanda di utilizzo non corrispondano alle attività previste nel precedente articolo 2.

La concessione della Sala Conferenze può altresì essere negata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della tariffa, che non abbiano risarcito i danni causati a seguito di precedenti concessioni o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la sala è stata richiesta e concessa in precedenza.

ART.5 – COSTI E TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLE SALE

Gli utilizzi della Sala Conferenze posta al piano terra e del Soppalco posto al primo piano sono subordinati al rimborso dei costi di gestione, considerato come un rimborso complessivo delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per illuminazione, manutenzione e riscaldamento.

Il tariffario viene stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Le sale devono essere restituite pulite, riordinate ed i contenitori per i rifiuti svuotati.

L'Amministrazione Comunale, in sede di comunicazione al promotore di accoglimento della proposta di attività, comunica la spesa prevista e le modalità di riscossione. I corrispettivi devono essere versati prima dello svolgimento dell'attività, presso la Tesoreria Comunale. Eventuali deroghe motivate sono stabilite di volta in volta dalla Giunta Comunale.

ART.6 – CONCESSIONE GRATUITA

La concessione all'utilizzo della Sala Conferenze e del Soppalco è gratuita solo per le manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale e dalle Scuole.

Sono in ogni caso esenti dal pagamento del suddetto tariffario:

- Enti Pubblici;
- Scuole locali e istituzioni scolastiche del territorio;
- Comitato di Frazione, tramite l'Amministrazione Comunale;
- Organizzazioni No Profit regolarmente iscritte ai registri comunali e/o provinciali e/o nazionali;
- Associazioni locali aventi sede o esercenti la propria attività nel territorio comunale, per riunioni inerenti la propria specifica funzione, iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Sergnano;
- Gruppi Consiliari, partiti o gruppi politici per l'esercizio delle proprie funzioni.

In caso di particolari richieste non rientranti nei criteri sopra riportati, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare di volta in volta la concessione gratuita o meno della Sala Conferenze e del Soppalco.

ART.7 – RESPONSABILITA'

Nelle sale comunali è vietato fumare e tenere comportamenti scorretti o non compatibili con le finalità indicate nell'articolo 2 del presente regolamento.

L'ente o l'associazione o il privato richiedente risponde solidalmente con il responsabile indicato nella domanda del buon uso della sala e degli eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature.

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA RITROVO E DELLE SALETTE POLIVALENTI ----
DEL CENTRO POLIFUNZIONALE COMUNALE DI VICOLO MAGENTA**

Con la presente scrittura privata tra le seguenti parti:

Il **Comune di Sergnano**, codice fiscale 00172790198, di seguito denominato "*Ente*" rappresentato dal Responsabile del Servizio

e

l'**Associazione** di seguito denominata "*Associazione*" nella persona di sig.
nato a il e residente in Via C.F.

Si conviene e stipula quanto segue:

P R E M E S S O

- a. che il Regolamento comunale per il funzionamento del Centro Polifunzionale di Vicolo Magenta prevede che per l'utilizzo delle salette polivalenti l'assegnazione venga formalizzata mediante convenzione;
- b. che con Deliberazione della Giunta Comunale n. del si è provveduto ad assegnare i locali in oggetto alla Associazione

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

art. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Sergnano, denominato *Ente*, assegna e concede l'uso all'*Associazione*, che accetta, la saletta polivalente identificata col n. posta nel Centro Polifunzionale Comunale di Vicolo Magenta, meglio evidenziata nella planimetria allegata al Regolamento comunale sopraccitato.

art. 2 – Utilizzo

I locali saranno adibiti a sala ritrovo dell'*Associazione*nel rispetto delle finalità e delle attività consentite dal vigente Regolamento comunale per il funzionamento del Centro Polifunzionale.

art. 3 – Durata della convenzione

La durata della presente convenzione è stabilita in anni, rinnovabile

art. 4 – Spazi assegnati

Gli spazi assegnati consistono in Sala polivalente di circa mq., da utilizzare singolarmente/in coabitazione con l'*Associazione*

Spazi comuni sono l'atrio di ingresso, i servizi igienici e il corridoio del piano primo, nonché il sopralco che potrà esser utilizzato in occasione di riunioni dell'*Associazione*.

Per tutti gli spazi e gli arredi presenti (corpi illuminanti e attrezzature dei servizi igienici) l'*Associazione* provvede alle necessità logistiche, manutentive e di gestione generale, secondo quanto previsto nella presente convenzione.

art. 5 – Compiti dell'Associazione

Per i locali assegnati *l'Associazione* deve garantire la manutenzione ordinaria, secondo le modalità stabilite nella presente convenzione. Inoltre *l'associazione* ha il compito di assicurare ogni necessità al fine di garantire ed agevolare la buona riuscita delle attività autorizzate, con particolare riferimento all'apertura e chiusura dei locali.

art. 6 – Compiti dell'Ente

La manutenzione straordinaria della struttura è a carico dell'Amministrazione Comunale. Le spese di gestione relative alle utenze (luce, gas, acqua) sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Sernano, li

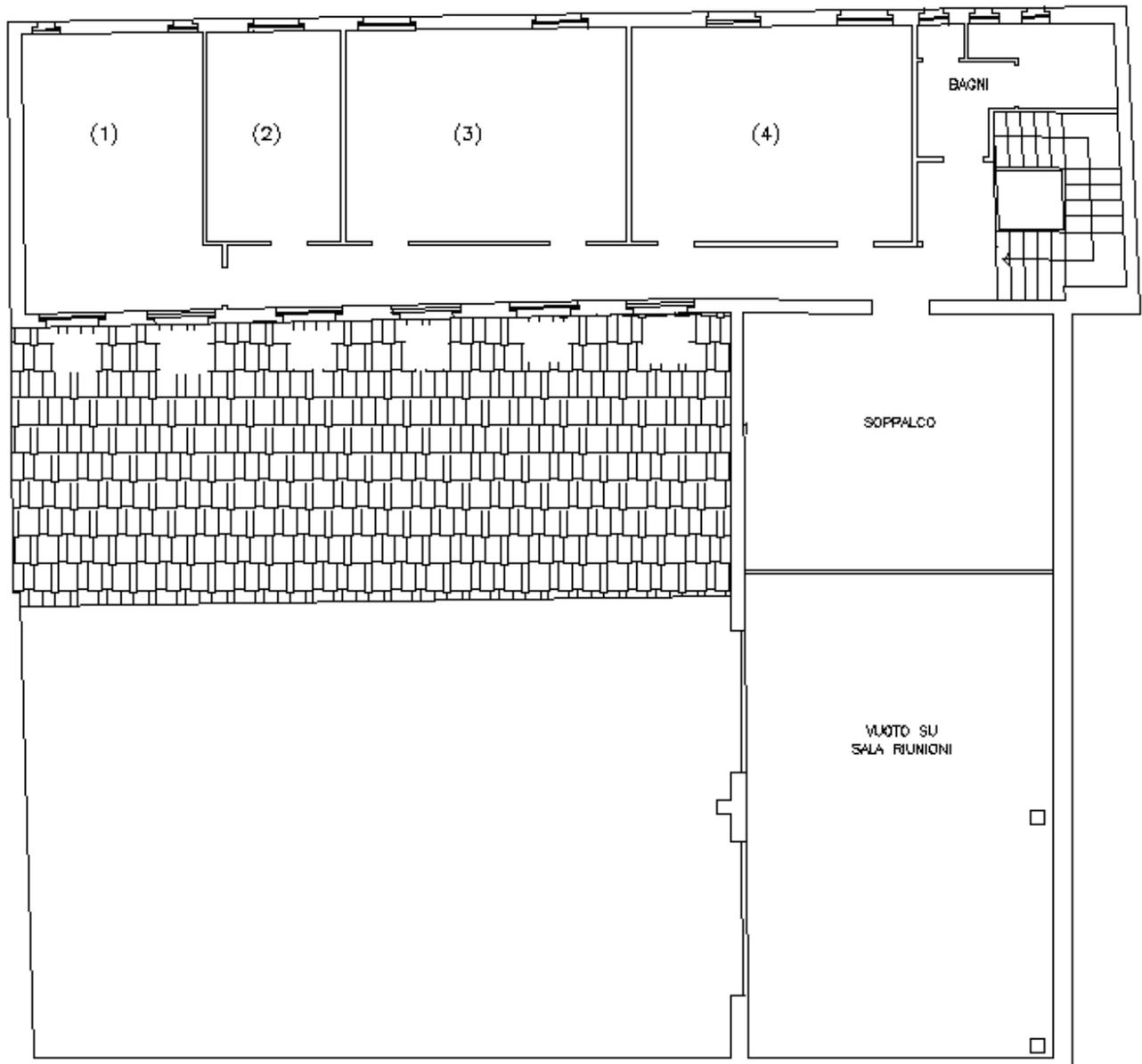
IL COMUNE DI SERGNANO

L'ASSOCIAZIONE/GESTORE

ALLEGATO B)

**PLANIMETRIA DI IDENTIFICAZIONE SALETTE POLIVALENTI, SALA CONFERENZE E SALA
RITROVO**

SALETTE POLIVALENTI E SOPPALCO - PIANO PRIMO



SALA RITROVO E SALA CONFERENZE - PIANO TERRA

