

**DOMANDA PER ACCEDERE ALL' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI**

**AI SENSI DELL' ART 112 DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020 N. 34**

*(forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale

\_\_\_\_\_ residente a SERGNANO in Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel./Cellulare (obbligatorio): \_\_\_\_\_

E-mail (obbligatoria): \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter beneficiare del contributo economico per:

*(si possono barrare più scelte)*

- mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato che, in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 hanno portato alla formazione di morosità nei confronti del locatore dal mese di dicembre 2020;
- pagamento di utenze domestiche e della Tassa Rifiuti (TARI) che, in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, non si è riusciti a saldare dal mese di dicembre 2020;
- pagamento di rate di mutuo sulla prima abitazione che, in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, non si è riusciti a saldare dal mese di dicembre 2020;
- pagamento di spese obbligatorie legate all'uso dell'automobile, del motociclo o degli autocarri (es. assicurazione, bollo, rate automobile) che, in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, non si è riusciti a saldare dal mese di dicembre 2020;
- l'acquisto di computer o dispositivi informatici per l'attuazione della didattica a distanza o materiale didattico o educativo suggerito dal personale scolastico, al fine di contrastare l'indebolimento educativo dovuto all'emergenza sanitaria in corso. I destinatari di questo

contributo sono i nuclei familiari con minori che frequentano la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado e la scuola secondaria di secondo grado;

- pagamento delle spese di frequenza di centri estivi dedicati alla fascia 3-17 anni;

### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:

- di far parte di un nucleo familiare particolarmente esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza sanitaria derivante dal COVID-19 e di essere in stato di bisogno socio-economico;
- di essere residente nel Comune di Sergnano;

### DICHIARA

altresì di ritrovarsi in una delle seguenti condizioni:

- **perdita del posto di lavoro**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_ ;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_ ;

*In questa ipotesi è obbligatorio allegare DID - Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e PSP – Patto di servizio personalizzato.*

- **mancato rinnovo del contratto a termine**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_ ;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_ ;

*In questa ipotesi è necessario allegare copia dell'estratto contributivo che comprovi il mancato rinnovo del contratto.*

- **consistente riduzione dell'orario da lavoro dipendente**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_ ;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_ ;

*In questa ipotesi è obbligatorio allegare copia della busta paga del mese di gennaio e una di marzo, aprile e maggio per attestare la diminuzione oraria.*

- **decesso per COVID-19 di un componente del nucleo familiare**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_ ;

*In questa ipotesi è necessario allegare il certificato di morte.*

○ **forme di sostegno al reddito (ammortizzatori sociali)**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_;

*In questa ipotesi è obbligatorio allegare una dichiarazione attestante la tipologia di ammortizzatore percepito.*

○ **cessazione dell'indennità di disoccupazione**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_;

*In questa ipotesi allegare copia dell'estratto contributivo comprovante che il termine ultimo del versamento sia successivo al mese di febbraio 2021.*

○ **Riduzione/limitazione dell'attività economico-commerciale**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_ dal mese di \_\_\_\_\_;

*In questo caso allegare autocertificazione che dichiara l'avvenuta diminuzione di attività.*

○ **Disoccupazione di tutti i componenti del nucleo familiare in età lavorativa e precisamente:**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_

del sig. /sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_

*In questo caso allegare autocertificazione che dichiara l'avvenuta diminuzione di attività.*

Sergnano, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

**Allegare** obbligatoriamente a seconda delle motivazioni alla base della richiesta i seguenti documenti:

- Istanza sottoscritta e corredata di documento d'identità del richiedente;
- Informativa al trattamento della privacy;
- modulo compilato e sottoscritto "Soggetti/Fornitori/Clients" allegato all'istanza;
- in caso di perdita del posto di lavoro, allegare DID - Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e PSP – Patto di servizio personalizzato;
- in caso di mancato rinnovo dei contratti a termine, allegare copia dell'estratto contributivo che comprovi il mancato rinnovo del contratto;
- in caso di consistente riduzione dell'orario da lavoro dipendente, allegare copia buste paga attestanti la diminuzione oraria;

- in caso di decesso per COVID-19 allegare il certificato di morte dell'unico componente percettore di reddito;
- in caso di cessazione dell'indennità di disoccupazione, allegare copie buste paga attestanti la diminuzione oraria (periodo settembre 2019 – gennaio 2020 e periodo settembre 2020 - gennaio 2021);
- in caso di sospensione dell'attività libero professionale, allegare idonea documentazione rilasciata dal proprio commercialista;
- in caso di nucleo familiare con tutti i componenti in età lavorativa disoccupati allegare DID - Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro di ogni membro;

**INOLTRE:**

- in caso di richiesta di contributo per il mantenimento dell'alloggio in locazione, allegare copia del contratto d'affitto e dichiarazione del proprietario dell'alloggio attestante la morosità maturata;
- in caso di richiesta di contributo per il pagamento di utenze domestiche, allegare copia delle stesse;
- in caso di contributo per il pagamento delle rate del mutuo, allegare copia rilasciata dalla banca comprovante il mancato pagamento della rate;
- in caso di contributo per il pagamento di spese obbligatorie legate all'uso dell'automobile (es. assicurazione, bollo, rate automobile), allegare copia delle spese citate;
- in caso di contributo per il pagamento di materiale informatico, allegare copia delle ricevute o della fattura attestante l'acquisto dello stesso oppure il preventivo della spesa da sostenere;
- in caso di contributi per i nuclei familiari i cui figli frequentano centri estivi nel periodo giugno-luglio 2021, allegare la ricevuta del pagamento del costo sostenuto con attestazione che dimostri le effettive settimane di frequenza.

# COMUNE DI SERGNANO

Aggiornato 23.08.2021

Piazza IV Novembre 8 – 26010 SERGNANO CR  
e.mail certificata [comune.sergnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sergnano@pec.regione.lombardia.it)  
Cod.Fisc.-P.IVA 00172790198-  
**Servizio Economico Finanziario –**  
- Tel 0373/456617 Fax 0373/41814 [www.comune.sergnano.cr.it](http://www.comune.sergnano.cr.it)  
e.mail [servizio.finanziario@comune.sergnano.cr.it](mailto:servizio.finanziario@comune.sergnano.cr.it) -

SPAZIO PER TIMBRO PROTOCOLLO

## A cura dell'Ufficio:

**DETERMINA NR.** \_\_\_\_\_

**IMPORTO €** \_\_\_\_\_

**Ufficio competente:** \_\_\_\_\_

## Aggiornamento dati Soggetti/Fornitori/Clienti

Allo scopo di aggiornare la banca dati soggetti/fornitori/clienti di questo Comune, si chiede di compilare la parte sottostante della presente comunicazione e di trasmettere il foglio, anche tramite e-mail.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si elencano qui di seguito le varie possibilità:

1. **Riscossione diretta (ritiro in contanti)** da parte del beneficiario - allo sportello della Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo Soc. Coop – Filiale di Sergnano, Viale Rimembranze 20– 26010 Sergnano – .
2. **Accredito in c/c bancario o postale** intestato al beneficiario.
3. **Delega ad altra persona** (a cui sarà intestato un nuovo ordine di pagamento) rilasciata dal primo beneficiario.

Tutti i dati saranno inseriti nella banca dati soggetti/fornitori/clienti. Eventuali modifiche dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta.  
Si ringrazia per la gentile collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio

Cognome e Nome (oppure Ragione Sociale)			
Se persona fisica: Comune di nascita		Data di nascita	
Domicilio fiscale: Via e N.			
CAP		Comune	
Tel		Cell	
		Fax	
e-mail			
PEC			
Cod.fiscale		P.IVA	
Cod.IPA/ Cod.UNIVOCO		Cod.Destinatario	Compilare entrambi i codici se posseduti
			Dati necessari per invio fatture elettroniche

### Barrare la modalità di riscossione scelta:

<input type="checkbox"/>	<b>RITIRO IN CONTANTI</b>	ME STESSO (LIMITE RITIRO IN CONTANTI EURO 999,00 )
--------------------------	---------------------------	----------------------------------------------------

<input type="checkbox"/>	<b>ACCREDITO in c/c:</b>	indicare il NOME ISTITUTO DI CREDITO: _____
	indicare IBAN (27 caselle)	_____

<input type="checkbox"/>	<b>DELEGA:</b> Delego il Sig. (cognome e nome)	_____
	Comune di nascita	Data di nascita
Domicilio fiscale: Via e N.		
CAP		Comune
Cod.fiscale		

Se scelta l'opzione DELEGA: allegare copia del documento d'identità del DELEGANTE e del DELEGATO

_____	_____
Data compilazione	Firma per esteso dell'interessato o del legale rappresentante

### Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sergnano (CR) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sergnano (CR). L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.sergnano.cr.it](http://www.comune.sergnano.cr.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott.ssa Alessia Roberto, reperibile al seguente indirizzo mail: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)

**MODULO INFORMATIVA PER CONSENSO PRIVACY**  
**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI**  
**AI SENSI DELL' ART 112 DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020 N. 34**

Il **Comune di Sergnano** con sede legale in Piazza IV Novembre. 8 in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali** in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16, La informa che ai sensi dell'art 13 Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il comune.

**1. Trattamento di categorie particolari di dati personali**

In relazione alla gestione della pratica per l'erogazione di contributi economici ai sensi dell'art. 112 D.L. 34/2020, il Comune di Sergnano al fine di provvedere all'attivazione di servizi ed interventi a Suo favore, deve trattare categorie particolari di dati personali sensibili ai sensi art. 9 del GDPR, anche idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato.

**2. Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati da Lei forniti verranno trattati dal personale incaricato, nominato e autorizzato, per la seguente **finalità**: attivazione di iniziative finalizzate all'erogazione di contributi economici in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria derivante dal COVID-19 nel corso dell'anno 2020.

**3. Modalità di trattamento e conservazione**

I suoi dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento come previsto dalla norma (**art. 32 del GDPR**), ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato per mezzo delle seguenti operazioni art. 4 comma 2) del GDPR): *raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.*

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

**4. Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati verranno trattati dal Comune di Sergnano.

La informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o enti non indicati, senza suo esplicito consenso, nei limiti stabiliti dalla norma vigente.

**5. Diritto dell'Interessato**

In ogni momento, Lei ha il diritto di ottenere dal Comune di Sergnano la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e. l'esistenza del suo diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g. qualora i dati non siano raccolti presso di Lei, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per Lei.

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui, nei limiti della normativa vigente.

Lei ha il diritto di ottenere dal Comune di Sergnano la cancellazione dei dati personali che la riguardano, secondo quanto citato nell'art. 17 del GDPR, quando:

- a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;

- b. Lei revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. Lei si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto italiano o dell'Unione Europea.

Lei ha il diritto di ottenere dal Comune di Sergnano la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a. contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali;
- b) il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) i dati personali sono necessari a Lei per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché l'Azienda non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento;
- d) si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito alla eventuale prevalenza dei motivi legittimi dell'amministrazione comunale rispetto ai suoi.

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti all'Amministrazione Comunale e ha diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Comune qualora:

- a. il trattamento si basi sul consenso o su un contratto;
- b. il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Lei ha diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali dal Comune ad altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile.

Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione.

Il Comune di Sergnano si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà oppure il trattamento è necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i suoi diritti la preghiamo di inviare la richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Sergnano nominato ai sensi art. 37 del GDPR, mediante comunicazione mail all'indirizzo [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)

**Titolare Trattamento Dati, Responsabile Trattamento Dati, Responsabile Protezione Dati e Incaricati Autorizzati:**

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è il Comune di Sergnano.

Il Responsabile del Trattamento per il Comune ai sensi degli artt. 4, 28 del GDPR è il Sindaco pro-tempore Scarpelli Angelo

Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR per il Comune è Avv. Alessia Roberto.

<p>Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____  il _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 13 del GDPR, di averne compreso i contenuti, i diritti e le finalità e, pertanto, presta il consenso e autorizza il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Sergnano in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.</p>
<p>li, _____</p>
<p><b>Firma</b></p>

<p>Il/La sottoscritto/a _____</p>
-----------------------------------

È impossibilitato a firmare perché \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile di due testimoni \_\_\_\_\_