

DOMANDA PER ACCEDERE ALL' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

A SOSTEGNO DELLE POLITICHE EDUCATIVE E-LEARNING E TUTORAGGIO

(forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ nato/a

a _____ il _____ Codice Fiscale _____ residente a

SERGNANO Via _____ n. _____ Tel.

(obbligatorio) _____

E-mail (obbligatoria): _____

CHIEDE

di poter beneficiare del seguente contributo comunale volto:

- ai nuclei famigliari che dal mese di marzo hanno acquistato computer o dispositivi mobili o servizi di connettività per l'attuazione della didattica a distanza. I destinatari di questi contributo sono i nuclei familiari con minori che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado;
- ai nuclei familiari che intendono, in previsione della ripresa delle attività didattiche dell'a.s 2020/2021, acquistare dispositivi informatici (computer o tablet) come supporto alla didattica e servizi di connettività internet non a consumo (cosiddetti "flat");
- ai nuclei familiari che hanno fatto ricorso, dal mese di marzo 2020, a "tutor" di supporto come ausilio a minori per l'attuazione della didattica a distanza;
- ai nuclei familiari con figli frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado che, a fronte di difficoltà di "connessione" con l'istituzione scolastica non hanno potuto seguire costantemente le attività della DaD e/o hanno maturato debiti formativi (soggetti per i quali è stato predisposto il PAI – Piano di Apprendimento Individualizzato) ed intendono attivare servizi di tutoraggio per i proprio figli in previsione della ripresa delle attività didattiche, fino alla fine del mese di ottobre.

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:

- di far parte di un nucleo familiare particolarmente esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e di essere in stato di bisogno socio economico;
- di essere residente nel il Comune di Sergnano

DICHIARA

altresì di ritrovarsi in una delle seguenti condizioni

- perdita del posto di lavoro

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ dal mese di _____;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ dal mese di _____;

In questa ipotesi è obbligatorio allegare una dichiarazione attestante la perdita di lavoro.

○ **consistente riduzione dell'orario da lavoro dipendente**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ dal mese di _____;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ dal mese di _____;

In questa ipotesi è obbligatorio allegare copia della busta paga del mese di gennaio e una di marzo, aprile e maggio per attestare la diminuzione oraria.

○ **mancato rinnovo dei contratti a termine**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ dal mese di _____;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ dal mese di _____;

In questa ipotesi è necessario allegare copia dell'estratto contributivo che comprovi il mancato rinnovo del contratto.

○ **decesso per Covid-19 di un componente del nucleo familiare**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ dal mese di _____;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ dal mese di _____;

In questa ipotesi è necessario allegare il certificato di morte.

○ **cessazione dell'indennità di disoccupazione**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ dal mese di _____;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ dal mese di _____;

In questa ipotesi allegare copia dell'estratto contributivo comprovante che il termine ultimo del versamento sia successivo al mese di febbraio 2020;

○ **in attesa di ricevere la cassa integrazione**

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ del mese di _____;

del sig. /sig.ra (nome e cognome) _____ del mese di _____;

In questa ipotesi allegare in questa ipotesi allegare una dichiarazione del datore di lavoro attestante il non versamento della stessa dal mese di marzo 2020.

Sergnano lì _____

Firma

Allegare obbligatoriamente:

- istanza sottoscritta e corredata di documento d'identità del richiedente;
- informativa al trattamento della privacy;

- modulo compilato e sottoscritto “soggetti dati fornitori” allegato all’istanza;
- in caso di contributo per il pagamento di materiale e-learning, allegare copia delle ricevute o della fattura attestante l’acquisto degli stessi dal mese di marzo 2020;
- in caso di contributi per i nuclei familiari che hanno fatto ricorso, dal mese di marzo 2020, a tutor di supporto come ausilio a minori per l’attuazione della didattica a distanza, allegare copia dei pagamenti effettuati (es. libretto famiglia);
- in caso di perdita del posto di lavoro, allegare una dichiarazione attestante la perdita di lavoro;
- in caso di consistente riduzione dell’orario da lavoro dipendente, allegare copia busta paga del mese di gennaio e una di marzo, aprile e maggio per attestare la diminuzione oraria;
- in caso di mancato rinnovo dei contratti a termine, allegare copia dell’estratto contributivo che comprovi il mancato rinnovo del contratto;
- in caso di decesso per Covid-19 di un componente del nucleo familiare, allegare il certificato di morte;
- in caso di cessazione della disoccupazione, allegare copia dell’estratto contributivo comprovante che il termine ultimo del versamento sia successivo al mese di febbraio 2020;
- in caso di attesa della cassa integrazione, allegare una dichiarazione del datore di lavoro attestante il non versamento della stessa dal mese di marzo 2020.

COMUNE DI SERGNANO

Aggiornato 2/5/2019

Piazza IV Novembre 8 – 26010 SERGNANO CR
e.mail certificata comune.sergnano@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc.-P.IVA 00172790198-
Servizio Economico Finanziario –
- Tel 0373/456617 Fax 0373/41814 www.comune.sergnano.cr.it
e.mail servizio.finanziario@comune.sergnano.cr.it -

SPAZIO PER TIMBRO PROTOCOLLO

A cura dell'Ufficio:

DETERMINA NR. ____/2020

IMPORTO € _____

Ufficio competente: servizi alla persona

MODULO Aggiornamento dati Soggetti/Fornitori/Clienti

Allo scopo di aggiornare la banca dati soggetti/fornitori/clienti di questo Comune, si chiede di compilare la parte sottostante della presente comunicazione e di trasmettere il foglio, anche tramite e-mail.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si elencano qui di seguito le varie possibilità:

1. **Riscossione diretta (ritiro in contanti)** da parte del beneficiario - allo sportello della Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo Soc. Coop – Filiale di Sergnano, Viale Rimembranze 20– 26010 Sergnano – .
2. **Accredito in c/c bancario o postale** intestato al beneficiario.
3. **Delega ad altra persona** (a cui sarà intestato un nuovo ordine di pagamento) rilasciata dal primo beneficiario.

Tutti i dati saranno inseriti nella banca dati soggetti/fornitori/clienti. Eventuali modifiche dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta. Si ringrazia per la gentile collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio

Cognome e Nome (oppure Ragione Sociale)			
Se persona fisica : Comune di nascita		Data di	
Domicilio fiscale: Via e			
CAP	Comune		
Tel	Cell	Fax	
e-mail			
PEC			
Cod.fiscale	P.IVA		Compilare entrambi i codici se posseduti
Cod.IPA/ Cod.UNIVOCO	Cod.Destinatario		Dati necessari per invio fatture elettroniche

Barrare la modalità di riscossione scelta:

<input type="checkbox"/> RITIRO IN CONTANTI	<input type="checkbox"/> ME STESSO
---	------------------------------------

<input type="checkbox"/> ACCREDITO in c/c:	indicare il NOME ISTITUTO DI CREDITO:
indicare IBAN (27 caselle)	

<input type="checkbox"/> DELEGA: Delego il Sig. (cognome e nome)	
Comune di nascita	Data di
Domicilio fiscale: Via e N.	
CAP	Comune
Cod.fiscale	

Se scelta l'opzione DELEGA: allegare copia del documento d'identità del DELEGANTE e del DELEGATO

_____	_____
Data compilazione	Firma per esteso dell'interessato o del legale rappresentante

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sergnano (CR) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sergnano (CR). L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.sergnano.cr.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott.ssa Alessia Roberto, reperibile al seguente indirizzo mail: aroberto.legale@gmail.com

MODULO INFORMATIVA PER CONSENSO PRIVACY

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

AI SENSI DELL' ART 112 DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020 N. 34

Il **Comune di Sergnano** con sede legale in Piazza IV Novembre, 8 in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali** in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16, La informa che ai sensi dell'art 13 Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il comune.

1. Trattamento di categorie particolari di dati personali

In relazione alla gestione della pratica per l'erogazione di contributi economici ai sensi dell'art. 112 D.L. 34/2020, il Comune di Sergnano al fine di provvedere all'attivazione di servizi ed interventi a Suo favore, deve trattare categorie particolari di dati personali sensibili ai sensi art. 9 del GDPR, anche idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato.

2. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati da Lei forniti verranno trattati dal personale incaricato, nominato e autorizzato, per la seguente **finalità**: attivazione di iniziative finalizzate all'erogazione di contributi economici in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria derivante dal COVID-19 nel corso dell'anno 2020.

3. Modalità di trattamento e conservazione

I suoi dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento come previsto dalla norma (**art. 32 del GDPR**), ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato per mezzo delle seguenti operazioni art. 4 comma 2) del GDPR): *raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.*

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

I dati verranno trattati dal Comune di Sergnano.

La informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o enti non indicati, senza suo esplicito consenso, nei limiti stabiliti dalla norma vigente.

5. Diritto dell'Interessato

In ogni momento, Lei ha il diritto di ottenere dal Comune di Sergnano la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e. l'esistenza del suo diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g. qualora i dati non siano raccolti presso di Lei, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per Lei.

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui, nei limiti della normativa vigente.

Lei ha il diritto di ottenere dal Comune di Sergnano la cancellazione dei dati personali che la riguardano, secondo quanto citato nell'art. 17 del GDPR, quando:

- a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- b. Lei revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. Lei si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;

e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto italiano o dell'Unione Europea.

Lei ha il diritto di ottenere dal Comune di Sergnano la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a. contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali;
- b) il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) i dati personali sono necessari a Lei per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché l'Azienda non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento;
- d) si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito alla eventuale prevalenza dei motivi legittimi dell'amministrazione comunale rispetto ai suoi.

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti all'Amministrazione Comunale e ha diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Comune qualora:

- a. il trattamento si basi sul consenso o su un contratto;
- b. il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Lei ha diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali dal Comune ad altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile.

Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione.

Il Comune di Sergnano si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà oppure il trattamento è necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i suoi diritti la preghiamo di inviare la richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Sergnano nominato ai sensi art. 37 del GDPR, mediante comunicazione mail all'indirizzo aroberto.legale@gmail.com

Titolare Trattamento Dati, Responsabile Trattamento Dati, Responsabile Protezione Dati e Incaricati Autorizzati:

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è il Comune di Sergnano.

Il Responsabile del Trattamento per il Comune ai sensi degli artt. 4, 28 del GDPR è il Sindaco pro-tempore Scarpelli Angelo

Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR per il Comune è Avv. Alessia Roberto.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 13 del GDPR, di averne compreso i contenuti, i diritti e le finalità e, pertanto, presta il consenso e autorizza il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Sergnano in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.

li, _____

Firma

Il/La sottoscritto/a _____

È impossibilitato a firmare perché _____

Firma per esteso e leggibile di due testimoni _____