



# COMUNE DI SERGNANO

PROVINCIA DI CREMONA

Deliberazione n.

**3**

**ORIGINALE**

In data

**12/02/2021**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza STRAORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione.

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO DI ECONOMATO.**

L'anno DUEMILAVENTUNO questo giorno DODICI del mese di FEBBRAIO alle ore 18:30 convocato con le prescritte modalità, presso la Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

L'odierna seduta Consiliare si terrà "A porte chiuse" in "presenza fisica contingentata e mista", in aderenza alle: - disposizioni emergenziali, assunte dal Sindaco, ai sensi dell'articolo 73, del decreto legge n. 18/2020; - alla peculiare disciplina contenuta nell'avviso di convocazione; - al parere ANCI del 21 ottobre. La disciplina organizzativa della seduta risulta confermata dalla Circolare Ministero Interno del 27 ottobre 2020. Ai fini di trasparenza amministrativa l'odierna seduta verrà, comunque, trasmessa in diretta streaming (solo audio) sul sito istituzionale del Comune.

Risultano all'appello nominale:

I

| <i>Cognome e Nome</i>        | <i>Presenza</i>                                   |
|------------------------------|---|
| SCARPELLI ANGELO             | S   |
| SCARPELLI PASQUALE           | S   |
| BECCARIA LUCIANO GIUSEPPE    | C   |
| BASCO PAOLA                  | S   |
| LANDENA EMANUELA             | S   |
| GIROLETTI MAURO              | S   |
| BENELLI GIORGIO AGOSTINO     | C   |
| CRISTIANI EMANUELE GIUSEPPE  | C   |
| VITTONI GIUSEPPE             | S   |
| FRANCESCHINI PAOLO           | S   |
| RIVA MARCO ANGELO            | C   |
| PARNI VERONICA               | N   |
| INGIARDI GIAMPIETRO          | C   |
| <i>Presenti in sede n. 7</i> | <i>Presenti in collegamento n. 5 Assenti n. 1</i> |

Partecipa in collegamento alla seduta l'Assessore esterno PIACENTINI ALICE

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a, del D.Lgs. 267/2000) il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. Ficarelli Mario.

Accertata la validità dell'adunanza il SCARPELLI ANGELO in qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra l'argomento l'Assessore Pasquale Scarpelli come da registrazione e da allegato B), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Il Consigliere Comunale Franceschini Paolo interviene chiedendo una modifica del numero di riferimento di un atto amministrativo indicato nelle premesse ed in particolare della delibera di C.C. di approvazione Bilancio preventivo 2020 – 2022;

Il Segretario effettuata la debita verifica provvede alla correzione del dato inserendo il numero di Delibera di C.C. n. 20 del 06.03 2020;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno 13 gennaio 2021, pubblicato in G.U. n. 13 del 18 gennaio 2021, "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti Locali dal 31 Gennaio 2021 al 31 Marzo 2021" con il quale viene autorizzata la proroga al 31.03.2021 dei Bilanci degli Enti Locali;

**CONSIDERATO** pertanto, che risulta applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio Provvisorio 2021 sulla base delle risultanze del Bilancio Preventivo 2020-2022 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 06/03/2020, per quanto riguarda la componente dell'anno 2021;

**VISTO** l'art. 153 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 il quale, in merito al regolamento di Contabilità, cita testualmente:

*"7. Lo stesso regolamento prevede l'istituzione di un servizio di economato. cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare."*

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30.10.2020 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2021 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che l'articolo 9 del Regolamento di Contabilità avente ad oggetto "Servizio di Economato" cita quanto segue:

*"1. Il Servizio di Economato è strutturato dal punto di vista organizzativo secondo quanto stabilito dal Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi o da altri atti di natura organizzativa.*

*2. Le funzioni del Servizio di Economato sono definite, nel rispetto del D.Lgs. 267/00, con apposito separato Regolamento"*

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere all'approvazione del "Regolamento Servizio di Economato" di cui si allega copia al presente atto;

**VISTO** il parere favorevole del Revisore dei Conti allegato al presente atto e che ne forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, espresso ai sensi dell'articolo 239, comma 1, punto 7, del T.U.E.L. - d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di cui si allega copia al presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs.18.08.2000, n°267;

Effettuata la votazione, presenti n. 12 Consiglieri, voti contrari n.0, astenuti n. 3 (Franceschini Paolo, Riva Marco Angelo, Ingiardi Giampietro), favorevoli n.9, espressi in forma palese;

## DELIBERA

- 1) **DI RECEPIRE** tutte le motivazioni indicate in premessa;
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di "Regolamento Servizio di Economato", composto di n. 12 articoli, allegato "A" alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** il presente "Regolamento Servizio di Economato" entrerà in vigore dal 01.03.2021;

- 4) **DI DARE ATTO CHE** il nuovo Regolamento è soggetto ai sensi, dell'art. 3 dello Statuto, a duplice pubblicazione e, quindi, dopo l'esecutività del presente provvedimento, dovrà essere pubblicato per ulteriori 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale;
- 5) **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione e l'allegato Regolamento comunale sul sito internet Istituzionale del Comune, nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Successivamente, con separata votazione, presenti n. 12 Consiglieri e con voti contrari n.0, astenuti n. 3 (Franceschini Paolo, Riva Marco Angelo, Ingiardi Giampietro), favorevoli n.9, espressi in forma palese si dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 (TUEL).



**COMUNE DI SERGNANO**  
PROVINCIA DI CREMONA

---

# REGOLAMENTO SERVIZIO DI ECONOMATO

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Art. 1 - Istituzione del servizio**

1. Il Servizio di Economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare è istituito a norma dell'art. 153, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
2. Al servizio è preposto un dipendente incaricato con apposito atto di nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario che assume la qualifica di Economo e le responsabilità dell'Agente Contabile di diritto.

**Art. 2 - Organizzazione del Servizio Economato**

1. L'economato è organizzato come servizio autonomo e con proprio responsabile; provvede alle spese minute d'ufficio necessarie per soddisfare i correnti fabbisogni di non rilevante ammontare dei servizi dell'Ente.
2. L'Economo è dotato, all'inizio di ciascun anno finanziario, di un fondo reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e vistato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario con propria determinazione.

**Art. 3 - Competenze**

1. Il Servizio di Economato provvede, attraverso la cassa economale, alle seguenti spese:
  - minute spese correlate a prestazioni, forniture e provviste occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali di carattere urgente;
  - spese minute d'ufficio;
  - spese urgenti per i servizi effettuati per conto dello Stato e della Regione in dipendenza di obblighi posti dalle leggi vigenti;
  - spese d'urgenza in caso di calamità naturali;
  - spese da effettuarsi su ordinanze del Sindaco in occorrenza straordinarie e per le quali sia inevitabile il pagamento immediato.
2. Il Servizio può provvedere altresì ad eseguire la riscossione di:
  - diritti di segreteria, di stato civile oltre a diritti diversi dovuti per atti d'ufficio;
  - corrispettivi per la concessione in uso di strutture, campi sportivi e immobili dell'Ente;
  - depositi provvisori dei partecipanti ad aste e licitazioni, nonché somme per spese contrattuali;
3. Ciascuna spesa singolarmente considerata viene effettuata **nel limite massimo di € 250,00**, salvo casi riguardanti speciali anticipazioni previamente autorizzate con apposito provvedimento dalla Giunta e tenendo sempre presente gli obblighi conseguenti all'applicazione della normativa inerente la fatturazione elettronica.

**Art. 4 - Anticipazione di Fondi**

1. Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario determina, con proprio atto e in riferimento ai singoli interventi, l'entità delle anticipazioni da effettuare trimestralmente alla cassa economale per le sue esigenze ordinarie che non può essere superiori ai 3.000,00 Euro (*tremila/00*). Il mandato di pagamento a favore dell'economo è imputato sulle partite di giro "Servizio per conto di terzi". Il riferimento ai singoli interventi o capitoli con l'indicazione della relativa somma vale come prenotazione dell'impegno di spesa. Al termine dell'esercizio l'Economo redige apposito rendiconto sottoposto alla approvazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e le somme non utilizzate devono essere riversate nelle entrate del Comune.
2. Qualora l'anticipazione conferita risulti insufficiente, in relazione al singolo intervento, è disposta, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, con apposito atto, una ulteriore anticipazione dell'importo occorrente previa segnalazione dell'Economo.

**Art. 5 - Rimborso dell'anticipazione - pagamenti/riscossioni**

1. Di norma ogni acquisto e/o prestazione deve formare oggetto di motivata richiesta da parte dei Responsabili di Servizi, corredata dell'ammontare della spesa sulla base delle varie offerte presentate o degli elementi di giudizio verbalmente assunti in commercio, fatta eccezione per la spese rientranti nella sfera di attribuzione del Servizio Economato. In tale ultimo caso la

spesa viene eseguita dalla cassa economale su direttiva dell'Economo. Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario può rigettare la richiesta di anticipazione nel caso rilevi l'inopportunità del ricorso alla cassa economale.

2. I prelievi dal fondo economale sono ordinati mediante speciali buoni di pagamento, numerati progressivamente per ogni anno finanziario, firmati dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario; ogni buono deve contenere l'indicazione dell'oggetto della fornitura e/o della prestazione, della ditta fornitrice, i correlativi importi, gli estremi esatti dell'intervento o di capitolo di bilancio interessato o il riferimento alla delibera di anticipazione. Detti buoni di pagamento costituiscono impegni di spesa e copia degli stessi va trasmessa al Servizio Economico Finanziario.
3. Le entrate, riscosse per qualsiasi causa mediante il servizio di cassa economale, vanno versate alla tesoreria entro i successivi 15 giorni feriali, comunicando l'operazione al Servizio Economico Finanziario. Tutte le operazioni di cassa vengono registrate in apposito registro cronologico numerato e vidimato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

#### **Art. 6 - Rimborso dell'anticipazione**

1. L'Economo, almeno una volta ogni trimestre, presenta al Servizio Economico Finanziario, per ottenere il discarico delle somme anticipate, il rendiconto corredato di tutti i documenti giustificativi delle spese e anticipazioni fatte.
2. Il Servizio Economico Finanziario, entro 15 giorni dalla data di ricevimento del rendiconto, effettuati i riscontri di competenza e apposto il visto di approvazione, provvede al rimborso delle somme pagate mediante emissione di mandati di pagamento a valere sugli interventi o capitoli, in corrispondenza degli impegni a suo tempo prenotati con la delibera di anticipazione e successivamente trasformati in impegni definitivi mediante l'emissione dei buoni di pagamento.

#### **Art. 7 - Vigilanza**

1. Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario può disporre in qualsiasi momento verifiche autonome di cassa economale oltre a quelle di spettanza dell'Organo di Revisione.

#### **Art. 8 - Rendiconto annuale**

1. Le eventuali disponibilità sul fondo di anticipazione di cassa economale devono essere versate entro il 31 dicembre in tesoreria. L'Economo è tenuto a rendere il conto di cassa entro 30 gg dal termine dell'esercizio o della cessazione dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 233 del decreto legislativo 267/2000.

#### **Art. 9 - Pagamenti e situazione di cassa**

1. L'Economo provvede al pagamento delle spese di economato sulla base di documenti giustificativi liquidati e trasmessi dai servizi proponenti.
2. L'Economo redige quotidianamente la situazione di cassa dalla quale risultano i pagamenti e le riscossioni effettuati nella giornata, il deposito in contante e ogni altra consistenza.

#### **Art. 10 - Norma transitoria**

1. Fino all'entrata in vigore del presente Regolamento, continuano ad applicarsi le normative regolamentari vigenti, in quanto compatibili con le disposizioni di legge e dello Statuto del Comune di Sergnano.

#### **Art. 11 - Adeguamento**

1. Il presente Regolamento si adegua automaticamente alle innovazioni introdotte dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale nel vigente ordinamento.

#### **Art. 12 - Entrata in vigore**

1. Se non espressamente indicato nel dispositivo della Deliberazione di approvazione, il presente

- Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate e disapplicate tutte le norme regolamentari, contenute in altri atti, in contrasto o incompatibili con la disciplina dettata dal presente Regolamento, che dovranno comunque, essere successivamente adeguati.



COMUNE DI SERGNANO  
PROV. DI CREMONA

## ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO DI ECONOMATO**

### **Verbale n. 02 del 04 febbraio 2021**

In data 04/02/2021 il Revisore dei Conti Dott. Alberto Mazzoleni procede all'esame della documentazione relativa alla proposta di delibera di Consiglio comunale relativa all' APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO DI ECONOMATO.

**VERIFICATO** che l'articolo 239 del Tuel, al comma 1 lettera b), punto 7) ha prescritto l'obbligatorietà del parere sulle «proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali».

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30.10.2020 con la quale l'Amministrazione ha provveduto ad approvare il Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. n. 118/20211 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 153 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 il quale, in merito al regolamento di Contabilità, cita testualmente: *"7. Lo stesso regolamento prevede l'istituzione di un servizio di economato. cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare."*

**CONSIDERATO** che l'articolo 9 del Regolamento di Contabilità avente ad oggetto "Servizio di Economato" cita quanto segue:

*"1. Il Servizio di Economato è strutturato dal punto di vista organizzativo secondo quanto stabilito dal Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi o da altri atti di natura organizzativa.  
2. Le funzioni del Servizio di Economato sono definite, nel rispetto del D.Lgs. 267/00, con apposito separato Regolamento. "*

**ESAMINATO** il regolamento Servizio di Economato e la proposta di delibera consiliare.

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs.18.08.2000, n°267;

### **il Revisore**

esprime parere **favorevole** alla proposta di delibera in oggetto.

Il Revisore unico dei Conti  
Dott. Alberto Mazzoleni

**Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.**

Egr. Consiglieri,

l'atto che viene proposto alla vostra attenzione riguarda l'approvazione del Regolamento di funzionamento del Servizio Economale, collocato presso il Servizio Economico Finanziario. L'obbligo è di carattere legislativo, in quanto previsto dall'art. 153 comma 7 del D.Lgs 267.2000, che regola il funzionamento della cassa interna con la quale, se necessario, si procede ad effettuare piccoli acquisti, di carattere solitamente urgente.

Effettivamente, dopo le ultime modifiche di carattere normativo, si tratta di una possibilità ormai diventata limitata in quanto, con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica, la cassa economale può procedere esclusivamente ad acquisti che non prevedono l'emissione di detto documento fiscale.

Anche l'ammontare della singola spesa rientra nel limite massimo di € 250,00.

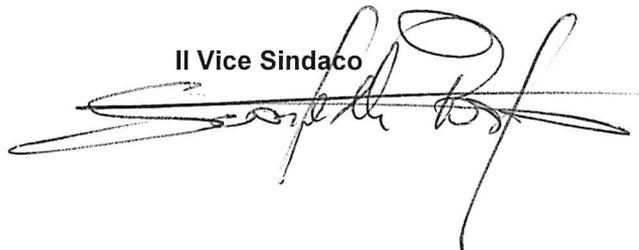
Il funzionamento della cassa è dettagliato nel Regolamento, mentre il controllo della stessa è, sempre seguendo il dettato normativo, assegnato al Revisore dei Conti che effettua una verifica a cadenza trimestrale, controllando anche l'eventuale giacenza di cassa.

Naturalmente deve essere nominato un referente, che assume la qualifica di Economo e che, dal punto di vista gerarchico, deve riferire al Responsabile del Servizio Finanziario.

Inoltre è consentito all'Economo di ricevere anche il pagamento di alcuni servizi comunali da parte di utenti (ad esempio le varie quote di iscrizione) in attesa dell'entrata in vigore del circuito PagoPa (a quel punto tutto procederà tramite flussi di pagamenti elettronici sulle piattaforme informatiche).

L'articolo 9 del Regolamento di Contabilità approvato l'anno scorso ne richiama i contenuti e delega al presente Regolamento il dettaglio operativo.

Il Vice Sindaco





# COMUNE DI SERGNANO

*Provincia di CREMONA*

## *DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE*

Nr. 3

Del 12/02/2021

### OGGETTO

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO DI ECONOMATO.**

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

|  |   |
|--|---|
| IL RESPONSABILE<br>DEL SERVIZIO<br>INTERESSATO | Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :<br><b>FAVOREVOLE</b><br><hr/><br>Data 08/02/2021<br><br>Il Responsabile del Servizio<br>UBERTI FOPPA BARBARA  |
| IL RESPONSABILE<br>DEL SERVIZIO<br>FINANZIARIO | Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE e l'attestazione di compatibilità del programma dei pagamenti con le regole di finanza pubblica e con gli stanziamenti di Bilancio, esprime parere:<br><b>FAVOREVOLE</b><br><hr/><br>Data 08/02/2021<br><br>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI<br>UBERTI FOPPA BARBARA |

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

*PROPOSTA N. 6*

*SEDUTA N.1*



**COMUNE DI SERGNANO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

**DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 3 del 12/02/2021**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO DI ECONOMATO.**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**SCARPELLI ANGELO**

**FIRMATO**  
**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. FICARELLI MARIO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*