

D.g.r. 8 maggio 2015 - n. X/3543

Modulistica unificata e standardizzata per la presentazione della comunicazione di inizio lavori (CIL) e della comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) per gli interventi di edilizia libera: adeguamento della modulistica nazionale alle normative specifiche e di settore di Regione Lombardia

LA GIUNTA REGIONALE

Visti:

- il comma 3 dell'articolo 24 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», in cui si stabilisce che il Governo, le Regioni e gli Enti locali concludono, in sede di Conferenza unificata, Accordi o Intese per adottare, tenendo conto delle specifiche normative regionali, una modulistica unificata e standardizzata su tutto il territorio nazionale per la presentazione alle pubbliche amministrazioni di istanze, dichiarazioni e segnalazioni con riferimento all'edilizia e all'avvio di attività produttive; e il comma 4 che stabilisce che tali accordi costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale e assicurano il coordinamento statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale;
- il decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380 «Testo Unico delle leggi in materia di edilizia» in relazione ai titoli abilitativi edilizi e il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160 «Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)» in relazione ai procedimenti edilizi di competenza del SUAP;
- la legge regionale n. 12/2005 «Legge per il Governo del Territorio»;
- la delibera di Giunta regionale n. 3299 del 16 marzo 2015, che prende atto della comunicazione degli Assessori Beccalossi, Garavaglia e Melazzini avente oggetto «Adozione modulistica edilizia unificata e semplificata»;

Richiamati:

- l'Agenda per la Semplificazione nazionale per il triennio 2015-2017, condivisa tra Governo, Regioni ed Autonomie locali nella Conferenza Unificata del 13 novembre 2014 e approvata dal Consiglio dei Ministri del 1 dicembre 2014, che ha previsto l'adozione, entro gennaio 2015, del modello unico per la comunicazione di inizio lavori in edilizia libera (azione 4.1 Modelli unici semplificati ed istruzioni standardizzate);
- l'Accordo tra Governo, Regioni ed Enti Locali, sottoscritto in data 18 dicembre 2014 in sede di Conferenza Unificata, con cui sono adottati i moduli unificati e standardizzati per la presentazione della comunicazione di inizio dei lavori (CIL) e della comunicazione di inizio dei lavori asseverata (CILA) per gli interventi di edilizia libera;

Considerato che:

- il predetto Accordo prevede che le Regioni, entro sessanta giorni dall'adozione in sede di Conferenza unificata, adeguino, in relazione alle specifiche normative regionali e di settore, i contenuti informativi dei moduli unificati e standardizzati limitatamente alle informazioni individuate come variabili, e che le Regioni ed i Comuni garantiscano la massima diffusione dei moduli;
- con nota prot. n. 143 del 13 gennaio 2015, a firma congiunta del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dei Presidenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e dell'ANCI, tutte le Regioni e i Comuni sono stati richiamati all'obbligo di adeguamento della modulistica unica nazionale nei termini indicati dall'Accordo;

Ritenuto di procedere all'adeguamento dei contenuti informativi dei moduli nazionali CIL e CILA sulla base delle peculiarità della normativa regionale e di settore lombarda, tenuto conto dei contributi forniti al Tavolo tecnico dedicato alla semplificazione ed informatizzazione delle procedure edilizie, istituito nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e le consulte degli Ordini professionali tecnici regionali (d.g.r. 1899 del 30 maggio 2014) con la partecipazione di ANCI -in rappresentanza dei comuni- e di alcune Associazioni di Categoria;

Visto il parere favorevole di ANCI Lombardia del 21 aprile 2015 Prot. n. ZI.2015.0003961 del 22 aprile 2015 sui moduli per la presentazione della Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) e della Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA), per gli interventi di edilizia libera, in adeguamento della modulistica nazionale alle normative specifiche e di settore di Regione Lombardia, elaborati nell'ambito del Tavolo tecnico sopra richiamato;

Ritenuto di:

- approvare la modulistica unificata e standardizzata di Regione Lombardia per la presentazione della Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) e della Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) per gli interventi di edilizia libera, allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- disporre che, ai sensi dell'Accordo sopracitato, i Comuni lombardi provvedano all'adeguamento dei contenuti informativi della modulistica già in uso per la presentazione della Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) e della Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) per gli interventi di edilizia libera, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la modulistica unificata e standardizzata di Regione Lombardia per la presentazione della Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) e della Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) per gli interventi di edilizia libera, rispettivamente allegati A e B alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale quale adeguamento della modulistica nazionale alle normative specifiche e di settore di Regione Lombardia;

2. di disporre che i Comuni lombardi provvedano all'adeguamento della modulistica già in uso per la presentazione della Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) e della Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) per gli interventi di edilizia libera entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, anche provvedendo, qualora necessario, all'adeguamento dei propri sistemi informativi, ove presenti, ai contenuti della modulistica stessa;

3. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

4. di dare mandato ai competenti uffici regionali di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione e dei relativi allegati sul sito web istituzionale della Regione Lombardia e di notificarla ai Comuni per garantirne la massima diffusione.

Il segretario: Fabrizio De Vecchi

_____ • _____

**b) Opere su parti comuni**

che le opere oggetto della presente comunicazione di inizio lavori

- b.1** non riguardano parti comuni
- b.2** riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale
- b.3** riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, non costituito in condominio

c) Rispetto della normativa sulla privacy

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

COMUNICA**d) Presentazione della comunicazione di inizio dei lavori**

l'inizio dei lavori per interventi di edilizia libera

- d.1** per la cui realizzazione non sono necessari altri atti di assenso (ad es. autorizzazione paesaggistica, ecc.)⁽³⁾
- d.2** per la cui realizzazione sono necessari i seguenti atti di assenso, già rilasciati dalle competenti amministrazioni⁽³⁾

Tipologia di atto	Autorità competente	Prot. n.	Data di rilascio

- d.3** per la cui realizzazione si richiede l'acquisizione d'ufficio, da parte dello sportello unico, dei seguenti atti di assenso. Il titolare dichiara di essere a conoscenza che l'intervento può essere iniziato dopo la comunicazione, da parte dello sportello unico, dell'avvenuta acquisizione degli atti di assenso presupposti.⁽³⁾

Tipologia di atto

⁽³⁾ vedi "Elenco dei possibili atti di assenso" riportato in appendice

e) Qualificazione dell'intervento

che la presente comunicazione riguarda:

- e.1** nuovi interventi di cui all'articolo 6, comma 2, lettere b), c), d) ed e) del d.P.R. n. 380/2001, descritti nel quadro g), e che:
- e.1.1** i lavori avranno inizio in data ____/____/____ (opzioni d.1, d.2)
- e.1.2** i lavori avranno inizio dopo la comunicazione, da parte dello sportello unico, dell'avvenuta acquisizione degli atti di assenso presupposti. (opzione d.3)
- e.2** intervento in corso di esecuzione, iniziato in data ____/____/____, di cui all'art. 6, comma 7 del d.P.R. n. 380/2001, con pagamento di sanzione e pertanto si allega la ricevuta di versamento di € 333,00
- e.3** intervento realizzato in data ____/____/____, di cui all'articolo 6, comma 7 del d.P.R. n. 380/2001, con pagamento di sanzione e pertanto si allega la ricevuta di versamento di € 1000,00

e che inoltre riguarda: (solo nel caso di presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP)

- e.4** attività che rientrano nell'ambito del procedimento automatizzato ai sensi degli articoli 5 e 6 del d.P.R. n. 160/2010
- e.5** attività che rientrano nell'ambito del procedimento ordinario ai sensi dell'articolo 7 del d.P.R. n. 160/2010


f) Localizzazione dell'intervento ⁽⁴⁾

che l'intervento interessa l'immobile sito nel Comune di _____ in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____
 scala _____ piano _____ interno _____ C.A.P. |__|_|_|_| censito al catasto _ fabbricati _ terreni
 nome del Comune censuario _____ codice del Comune censuario _____ foglio n. _____ map. _____
 (se presenti) sub. _____ sez. _____ sez. urb. _____
 avente destinazione d'uso _____ (Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)

⁽⁴⁾ Se l'intervento è ubicato su più mappali, scale, piani, ecc.. duplicare i campi che servono

g) Tipologia di intervento e descrizione sintetica delle opere

che le opere in progetto, sono subordinate a comunicazione di inizio lavori in quanto rientrano nella seguente tipologia di intervento:

- g.1** opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni (articolo 6, comma 2, lettera b) del d.P.R. n. 380/2001)
- g.2** opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dallo strumento urbanistico comunale, ivi compresa la realizzazione di intercapedini interamente interrate e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati (articolo 6, comma 2, lettera c) del d.P.R. n. 380/2001)
- g.3** impianti solari termici da installare su edifici esistenti, ubicati al di fuori della zona A), di cui decreto del Ministro per i Lavori Pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, in aderenza o integrazione ai tetti, con la stessa inclinazione e lo stesso orientamento della falda e i cui componenti non modifichino la sagoma degli edifici, ivi inclusi i rivestimenti delle pareti verticali esterne, oppure da realizzare su pertinenze dei medesimi edifici; ⁽⁵⁾
- g.4** aree ludiche senza fini di lucro e gli elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici (articolo 6, comma 2, lettera e) del d.P.R. n. 380/2001)
- g.5** pompe di calore aria-aria di potenza termica utile nominale maggiore o uguale a 12 kW (articolo 6, comma 1, lettera a del d.P.R. 380/2001);

e che consistono in:

⁽⁵⁾ per pannelli fotovoltaici, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A) di cui al decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444 (articolo 6, comma 2, lettera d) del d.P.R. n. 380/2001) e per installazione di singoli generatori eolici con altezza complessiva non superiore a 1,5 metri e diametro non superiore a 1 metro si fa riferimento all'applicativo FERCEL per la comunicazione di inizio lavori per attività in edilizia libera, FERPAS per l'istanza di procedura abilitativa semplificata, come stabilito dal decreto n. 10545 del 21 novembre 2012 pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL) del 10 dicembre 2012.

Data e luogo

il/i dichiarante/i



QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE GIA' DISPONIBILE E ALLEGATA

Atti in possesso del Comune e di altre amm.ni	Atti allegati	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
	<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti coinvolti	-	Sempre obbligatorio
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	-	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Obbligatorio in caso di presentazione cartacea del CIL, non richiesto in caso di presentazione telematica
	<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento a titolo di oblazione		Se l'intervento è in corso di esecuzione ovvero se l'intervento è stato già realizzato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia dei documenti d'identità dei comproprietari		Se gli eventuali comproprietari dell'immobile hanno sottoscritto gli elaborati allegati
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Valutazione di impatto paesistico dei progetti		Se l'intervento ricade nell' ambito di applicazione della D.G.R. 8 novembre 2002 n. 7/11045 – Approvazione “Linee guida per l'esame paesistico dei progetti” prevista dall'art. 30 delle Norme di attuazione del Piano Territoriale Paesistico Regionale - P.T.P.R. - approvato con d.c.r. 6 marzo 2001, n. 43749
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica		Se prevista dal Regolamento edilizio comunale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altro (<i>specificare</i>)		

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP/SUE.

Titolare: SUAP/SUE di _____



ELENCO DEI POSSIBILI ATTI DI ASSENSO

ATTI DI ASSENSO	Documentazione da allegare alla CIL nel caso di atti di assenso da acquisire (riferimento al punto d.3)
<p>Autorizzazione paesaggistica semplificata</p> <p>in caso di interventi di lieve entità, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 139/2010, ricadenti in zona tutelata ai sensi della Parte III del d.lgs. n. 42/2004 -Codice dei beni culturali e del paesaggio qualora le opere comportino alterazione dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli edifici</p>	<p>Relazione paesaggistica semplificata</p>
<p>Autorizzazione paesaggistica ordinaria</p> <p>in caso di interventi ricadenti in zona tutelata ai sensi della Parte III del d.lgs. n. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio qualora le opere comportino alterazione dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli edifici e non siano incluse nell'elenco di cui D.P.R. n. 139/2010</p>	<p>Relazione paesaggistica e documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione paesaggistica</p>
<p>Parere/nullaosta Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici</p> <p>Per interventi su immobili tutelati ai sensi della Parte II, Titolo I, Capo I del d.lgs. n. 42/2004</p>	<p>Documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'atto di assenso</p>
<p>Verifica dell'insussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico</p> <p>Per interventi su immobili tutelati ai sensi della Parte II, Titolo I, Capo I del d.lgs. n. 42/2004, di più di settanta anni, opera di autore deceduto, di proprietà di enti o istituzioni pubbliche, persone giuridiche private senza fini di lucro</p>	<p>Documentazione necessaria ai fini del rilascio della verifica dell'insussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico</p>
<p>Altro (specificare)</p>	

**b) Opere su parti comuni o modifiche esterne**

che le opere oggetto della presente comunicazione di inizio lavori

- b.1** non riguardano parti comuni
b.2 riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale
b.3 riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, non costituito in condominio

c) Rispetto della normativa sulla privacy

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

COMUNICA**d) Presentazione della comunicazione di inizio dei lavori**

l'inizio dei lavori per interventi di edilizia libera

- d.1** per la cui realizzazione non sono necessari altri atti di assenso (ad es. autorizzazione paesaggistica, ecc.)
d.2 per la cui realizzazione sono necessari altri atti di assenso, già rilasciati dalle competenti amministrazioni
d.3 per la cui realizzazione si richiede l'acquisizione d'ufficio, da parte dello sportello unico, degli atti di assenso necessari. Il titolare dichiara di essere a conoscenza che l'intervento può essere iniziato dopo la comunicazione, da parte dello sportello unico, dell'avvenuta acquisizione degli atti di assenso presupposti.

e) Qualificazione dell'intervento

che la presente comunicazione riguarda:

- e.1** nuovi interventi di cui all'articolo 6, comma 2, lettere a) ed e-bis) del d.P.R. n. 380/2001 e che:
e.1.1 i lavori avranno inizio in data |__| |__| |__| |__| (opzioni d.1, d.2)
e.1.2 i lavori avranno inizio dopo la comunicazione, da parte dello sportello unico, dell'avvenuta acquisizione degli atti di assenso presupposti. (opzione d.3)
e.2 intervento in corso di esecuzione, iniziato in data | | | | | | | | | |, di cui all'art. 6, comma 7 del d.P.R. n. 380/2001, con pagamento di sanzione e pertanto si allega la ricevuta di versamento di € 333,00
e.3 intervento realizzato in data | | | | | | | | | |, di cui all'articolo 6, comma 7 del d.P.R. n. 380/2001, con pagamento di sanzione e pertanto si allega a ricevuta di versamento di € 1000,00

e che inoltre riguarda: (solo nel caso di presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP)

- e.4** attività che rientrano nell'ambito del procedimento automatizzato di edilizia produttiva ai sensi degli articoli 5 e 6 del d.P.R. n. 160/2010
e.5 attività che rientrano nell'ambito del procedimento ordinario di edilizia produttiva ai sensi dell'articolo 7 del d.P.R. n. 160/2010

f) Localizzazione dell'intervento⁽³⁾

che l'intervento interessa l'immobile sito nel Comune di _____ in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____

scala _____ piano _____ interno _____ C.A.P. |__| |__| |__| |__| censito al catasto fabbricati terreni

nome del Comune censuario _____ codice del Comune censuario _____ foglio n. _____ map. ____ (se presenti) sub. _____ sez. _____ sez. urb. _____

avente destinazione d'uso _____ (Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)

⁽³⁾ Se l'intervento è ubicato su più mappali, scale, piani ecc ... duplicare i campi che servono


g) Tecnici incaricati

di aver incaricato, in qualità di progettista, il tecnico indicato alla sezione 2 dell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI" e dichiara inoltre

- g.1** di aver incaricato in qualità di altri tecnici, i soggetti indicati alla sezione 2 dell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI"
- g.2** che gli altri tecnici incaricati saranno individuati prima dell'inizio dei lavori

h) Impresa esecutrice dei lavori

- h.1** che i lavori sono eseguiti dalla/e impresa/e indicata/e alla sezione 3 dell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI"
- h.2** che i lavori sono stati eseguiti in prima persona, senza alcun affidamento a ditte esterne (solo in caso di CILA in sanatoria)

Data e luogo

il/i dichiarante/i

DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA

Cognome e Nome _____

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. | | | | |

N.B. : Tutti gli altri dati relativi al progettista (anagrafici , timbro ecc.) sono contenuti nell'allegato "Soggetti coinvolti"

Il progettista, in qualità di tecnico asseverante, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA
1) Tipologia di intervento e descrizione sintetica delle opere

che le opere in progetto sono subordinate a comunicazione di inizio lavori in quanto rientrano nella seguente tipologia di intervento:

- 1.1** interventi di manutenzione straordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) del d.P.R. n. 380/2001, ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio. Sono compresi gli impianti solari termici su edifici o loro pertinenze ivi inclusi i rivestimenti delle pareti verticali esterne agli edifici che ne alterano la volumetria complessiva. (articolo 6, comma 2, lettera a) del d.P.R. n. 380/2001)
- 1.2** modifiche interne di carattere edilizio sulla superficie coperta dei fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa, sempre che non riguardino le parti strutturali, ovvero le modifiche della destinazione d'uso dei locali adibiti ad esercizio d'impresa (articolo 6, comma 2, lettera e-bis) del d.P.R. n. 380/2001)
- 1.3** Interventi di riqualificazione energetica e di risanamento dall'amianto, connessi a funzioni residenziali (articolo 19 della Legge Regionale 18/04/2012, n. 7) ⁽⁴⁾

e che consistono in:

⁽⁴⁾ prima dell'inizio dei lavori ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 256 del d.lgs.81/2008 riguardante Lavori di demolizione e rimozione dell'amianto

2) Calcolo del contributo di costruzione

che l'intervento da realizzare

- 2.1** è a titolo gratuito
- 2.2** è a titolo oneroso in quanto rientra negli interventi di manutenzione straordinaria (di cui all'articolo 6, comma 2, lettera a del d.P.R. n. 380/2001) e comporta aumento del carico urbanistico e aumento della superficie calpestabile; pertanto allega il prospetto di calcolo preventivo del contributo di costruzione, a firma di tecnico abilitato, e la ricevuta di versamento del contributo di costruzione

**3) Atti di assenso già acquisiti**

che sono stati acquisiti i seguenti atti di assenso, necessari per la realizzazione dell'intervento edilizio e obbligatori ai sensi delle normative di settore: ⁽⁵⁾

Tipologia di atto	Autorità competente al rilascio	Prot. n.	Data di rilascio

4) Atti di assenso da acquisire

che la realizzazione dell'intervento edilizio è subordinata al rilascio dei seguenti atti di assenso, obbligatori ai sensi delle normative di settore, per cui si richiede la loro acquisizione d'ufficio sulla base della documentazione allegata alla presente comunicazione: ⁽⁵⁾

Tipologia di atto

⁽⁵⁾ vedi "Elenco dei possibili atti di assenso" riportati in appendice

ASSEVERAZIONE DEL PROGETTISTA

Il progettista, in qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt.359 e 481 del Codice Penale, esperiti i necessari accertamenti di carattere urbanistico, edilizio, statico, igienico ed a seguito del sopralluogo,

ASSEVERA

che l'intervento, compiutamente descritto negli elaborati progettuali, è conforme agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti, nonché che è compatibile con la normativa in materia sismica e con quella sul rendimento energetico nell'edilizia e che non vi è interessamento delle parti strutturali dell'edificio. E' inoltre compatibile con la normativa in materia di prevenzione incendi, igiene, salubrità, barriere architettoniche, vincoli paesaggistici, idrogeologici, ambientali e di tutela del patrimonio storico, artistico ed archeologico.

Data e luogo

il progettista


QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE GIÀ DISPONIBILE E ALLEGATA

Atti in possesso del Comune e di altre amm.ni	Atti allegati	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
	<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti coinvolti	g), h)	Sempre obbligatorio
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	-	
	<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Obbligatorio in caso di presentazione cartacea, non richiesto in caso di presentazione telematica
	<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento a titolo di oblazione		Se l'intervento è in corso di esecuzione ovvero se l'intervento è stato già realizzato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia dei documenti d'identità dei comproprietari		Se gli eventuali comproprietari dell'immobile hanno sottoscritto gli elaborati allegati
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prospetto di calcolo preventivo del contributo di costruzione	2)	Se l'intervento da realizzare è a titolo oneroso ed il contributo di costruzione è calcolato dal tecnico abilitato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elaborati grafici dello stato di fatto e di progetto	-	Sempre obbligatori
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica		Se prevista nel Regolamento edilizio comunale
		Documentazione necessaria per il rilascio di atti di Assenso obbligatori ai sensi delle normative di settore:(specificare)	4)	
	<input type="checkbox"/>	Valutazione di impatto paesistico dei progetti		Se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione della D.G.R. 8 novembre 2002 n. 7/II045 – Approvazione “Linee guida per l'esame paesistico dei progetti” prevista dall'art. 30 delle Norme di attuazione del Piano Territoriale Paesistico Regionale - P.T.P.R. - approvato con d.c.r. 6 marzo 2001, n. 43749
	<input type="checkbox"/>	Relazione sull'isolamento termico dell'edificio ed impianto di riscaldamento		Se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 28 della legge 09 gennaio 1991, n° 10, con riferimento al D. Lgs. 19 agosto 2005, n° 192, coordinato con il D. Lgs. 29 dicembre 2006, n° 311, attestante la rispondenza alle prescrizioni in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici. La Relazione deve essere conforme all'allegato B) della D.G.R. 22.12.2008 n.8745 e successive modifiche ed integrazioni
	<input type="checkbox"/>	Documentazione relativa alle barriere architettoniche		Se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione degli articoli 77 e seguenti del d.P.R. n. 380/2001, e del d.m. n. 236/1989 e della legge regionale n. 6/1989
	<input type="checkbox"/>	Progetti relativi all'impianto elettrico, radiotelevisivo, di protezione delle scariche atmosferiche, idrosanitario, di trasporto ed utilizzazione del gas, antincendio, di condizionamento, delle canne fumarie collettive		Se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione del DM 37/08
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (art. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP/SUE.

Titolare: SUAP/SUE di _____



Titolare: SUAP/SUE di _____

Pratica edilizia _____ del _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Protocollo _____ <p style="text-align: right;"><i>da compilare a cura del SUE/SUAP</i></p>
--

SOGGETTI COINVOLTI

1. TITOLARI

(compilare solo in caso di più di un titolare – sezione ripetibile)

Cognome e Nome _____ codice fiscale _ in qualità di ⁽¹⁾ _____ della ditta / società ⁽¹⁾ _____ con codice fiscale / p. IVA ⁽¹⁾ _ nato a _____ prov. _ _ stato _____ nato il _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ residente in _____ prov. _ _ stato _____ indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ PEC / posta elettronica _____ Telefono fisso / cellulare _____ <small>(1) Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta o società</small>

2. TECNICI INCARICATI

(compilare obbligatoriamente)

<p>Progettista delle opere architettoniche (sempre necessario)</p> <input type="checkbox"/> incaricato anche come direttore dei lavori
Cognome e Nome _____ codice fiscale _ nato a _____ prov. _ _ stato _____ nato il _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ residente in _____ prov. _ _ stato _____ indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ con studio in _____ prov. _ _ stato _____ indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ iscritto all'ordine / collegio _____ di _____ al n. _____ telefono _____ fax _____ cell. _____ posta elettronica certificata _____



Estremi dell'abilitazione (se per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico è richiesta una specifica autorizzazione iscrizione in albi e registri) _____
Telefono _____ fax. _____ cell. _____
posta elettronica certificata _____

3. IMPRESE ESECUTRICI (compilare in caso di affidamento dei lavori ad una o più imprese – sezione ripetibile)

Ragione sociale _____
codice fiscale / p. IVA
Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ prov. n. con sede in _____
prov. stato _____ indirizzo _____ n. _____
C.A.P. il cui legale rappresentante è _____
codice fiscale nato a _____ prov.
stato _____ nato il telefono _____
fax. _____ cell. _____ posta elettronica _____
Dati per la verifica della regolarità contributiva
<input type="checkbox"/> Cassa edile sede di _____
codice impresa n. _____ codice cassa n. _____
<input type="checkbox"/> INPS sede di _____
Matr./Pos. Contr. n. _____
<input type="checkbox"/> INAIL sede di _____
codice impresa n. _____ pos. assicurativa territoriale n. _____



ELENCO DEI POSSIBILI ATTI DI ASSENSO

ATTI DI ASSENSO	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA CILA NEL CASO DI ATTI DI ASSENSO DA ACQUISIRE (riferimento punto 4)
<p>Autorizzazione paesaggistica semplificata</p> <p>in caso di interventi di lieve entità, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 139/2010, ricadenti in zona tutelata ai sensi della Parte III del d.lgs. n.42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio qualora le opere comportino alterazione dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli edifici</p>	Relazione paesaggistica semplificata
<p>Autorizzazione paesaggistica ordinaria</p> <p>in caso di interventi ricadenti in zona tutelata ai sensi della Parte III del d.lgs. n. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio- qualora le opere comportino alterazione dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli edifici e non siano incluse nell'elenco di cui D.P.R. n. 139/2010</p>	Relazione paesaggistica e documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione paesaggistica
<p>Parere/nullaosta Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici</p> <p>Per interventi su immobili tutelati ai sensi della Parte II, Titolo I, Capo I del d.lgs. n. 42/2004</p>	Documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'atto di assenso
<p>Verifica dell'insussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico o etno-antropologico</p> <p>Per interventi su immobili tutelati ai sensi della Parte II, Titolo I, Capo I del d.lgs. n. 42/2004, di più di settanta anni, opera di autore deceduto, di proprietà di enti o istituzioni pubbliche, persone giuridiche private senza fini di lucro</p>	Documentazione necessaria ai fini del rilascio della verifica dell'insussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico o etno-antropologico
<p>Atto di assenso relativo alla legge quadro sulle aree protette</p> <p>Se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione della legge n. 394/1991</p>	Documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'atto di assenso
<p>Atto di assenso relativo al controllo di prevenzione incendi</p> <p>Se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione del D.P.R. n. 151/2011</p>	Documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'atto di assenso
<p>Autorizzazione idraulica</p> <p>Se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione di cui al comma 2 dell'articolo 115 del d.lgs. n. 152/2006 e al R.D. 523/1904</p>	Documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'atto di assenso
<p>Valutazione di incidenza relativa alla zona speciale di conservazione della rete "Natura 2000"</p> <p>Se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione D.P.R. n. 357/1997 e D.P.R. n. 120/2003</p>	Documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'atto di assenso
<p>Altro (specificare)</p>	